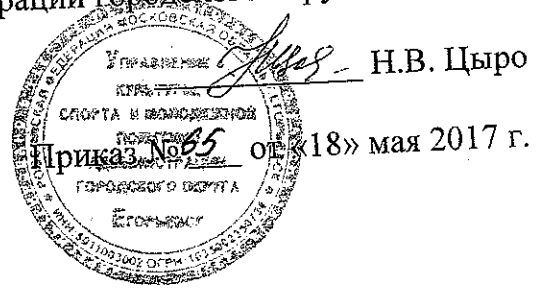


УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации городского округа Егорьевск



Н.В. Цыро

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга «Пегас»

(Новая редакция)

г. Егорьевск
2017г.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
(подпись) листов

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Пегас» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения сферы культуры «Центр культуры и досуга «Пегас» с сохранением основных видов деятельности, на основании постановления администрации Егорьевского муниципального района от 19.03.2012г. № 1010 «О создании муниципальных автономных учреждений сферы культуры Егорьевского муниципального района, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений сферы культуры Егорьевского муниципального района» и является правопреемником его прав и обязанностей.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа Московской области, иными нормативно-правовыми актами городского округа Егорьевск, Положением об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Егорьевск и уставом Учреждения (далее по тексту - Устав).
- 1.3. Официальное наименование и организационно-правовая форма Учреждения:
полное: Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Пегас»;
сокращенное: МУК «ЦКиД «Пегас»;
организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.
- 1.4. Юридический и почтовый адрес учреждения: 140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Советская, д. 39.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Егорьевск (далее по тексту - Учредитель) по адресу: 140300, Московская область, г. Егорьевск, ул. Рязанская, д. 9.
- 1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Егорьевск Московской области» (далее по тексту - Собственник).
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки с фирменным наименованием.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- 1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.16. Структура Учреждения:

1.16.1. В структуру Учреждения входят функциональные отделы, а также обособленное структурное подразделение – филиал.

1.16.2. Учреждение состоит из центрального здания ГДК и филиала, осуществляющего свою деятельность на основании Положения.

1.16.3. В состав Учреждения входит филиал:

- Филиал «Городской парк культуры и отдыха «Пегас», расположенный по адресу: 141301, Московская область, ул. Советская, 36;

1.17. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели создания Учреждения:

2.1.1. удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.1.2. объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

2.1.3. объединение работников культуры в единый коллектив;

2.1.4. расширение сферы услуг, оказываемых населению;

2.1.5. реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. культурно-досуговая деятельность;

2.2.2. социально-культурная деятельность:

- социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными группами населения по самостоятельным или совместным программам;

2.2.3. методическая, информационно-аналитическая деятельность.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам;

2.3.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.4. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- 2.3.5. организация работы разнообразных лекториев, народных университетов, школ прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- 2.3.6. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных игр, обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- 2.3.7. организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игральных и других культурно-развлекательных программ;
- 2.3.8. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, клубов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- 2.3.9. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- 2.3.10. предоставление платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- 2.3.11. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг, проката музыкальных инструментов, реквизита;
- 2.3.12. продажи репертуарно-методических материалов;
- 2.3.13. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 2.3.14. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 2.3.15. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- 2.3.16. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 2.3.17. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- 2.3.18. осуществление розничной торговли на территории Учреждения;
- 2.3.19. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной не запрещенной законом деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.
- 2.4. Для более качественного и доступного обслуживания населения городского округа Егорьевск Учреждение в рамках своей основной деятельности обеспечивает в том числе и библиотечное обслуживание населения городского округа.
- При этом осуществляя следующие основные виды деятельности:
- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
 - предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;
 - организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
 - осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города;
 - создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
 - организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
 - предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального доступа;
 - мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и экологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
 - осуществление выставочной деятельности;
 - планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и досуговой деятельности учреждения;
 - взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и уровней, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
 - организация рекламной деятельности Учреждения;
 - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
 - ведение научной и методической работы в области библиотечного дела, библиографоведения, книговедения и других смежных областях;
 - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в библиотечной сфере;
 - осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
 - предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах через Интернет-сайты;
 - создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных через Интернет-сайты;
 - бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов, согласно «Правилам пользования библиотекой»;
 - Пользователи, не имеющие регистрации в городском округе, имеют право пользования общим фондом абонементов под залог, равный рыночной стоимости издания.
 - предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
 - организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- 2.5. Учреждение имеет право:
- 2.5.1. привлекать на договорных основах другие предприятия и учреждения для решения вопросов по основной деятельности;

- 2.5.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из культурных потребностей населения;
- 2.5.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение.
- 2.6. Обязанности Учреждения:
- 2.6.1. предоставлять ежегодно в установленные Учредителем сроки на рассмотрение и утверждение планово-отчетной документации;
- 2.6.2. нести ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 2.7. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения (Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано):
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, методических семинаров, мастер-классов;
 - организация и проведение концертов, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий;
 - организация деятельности любительских объединений, клубов по интересам для разных социально-возрастных групп населения;
 - посреднические услуги;
 - услуги по изготовлению копий на бумажных и электронных носителях, издательская и типографская деятельность;
 - услуги в области рекламы;
 - услуги в сфере туризма;
 - услуги хранения имущества и оборудования;
 - услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
 - организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
 - обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
 - предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - при проведении культурно-массовых и прочих мероприятий Учреждение вправе осуществлять розничную торговлю сопутствующими товарами, в том числе:

- ✓ торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;
- ✓ торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитки и табачной продукцией;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организацию платной автостоянки, платных туалетов.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

2.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2.12. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- аттестационные листы;

- в соответствии со ст. ст. 65, 351.1. ТК РФ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.;

2.13. При приеме на работу работник знакомится под расписку со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

III. Компетенция Учредителя.

3.1. В рамках Положения об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Егорьевск, Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Егорьевск наделено функциями и полномочиями учредителя Учреждения.

3.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Егорьевск наделено следующими функциями и полномочиями учредителя Учреждения:

3.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

3.2.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.2.3. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения.

3.2.4. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- ✓ о внесении изменений в устав Учреждения;
- ✓ о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- ✓ о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- ✓ об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Подготовку предложений о внесении изменений в устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.2.5. Принимает решения:

- ✓ о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- ✓ о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

3.2.6. Определяет виды и перечень недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Утверждает перечень недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и вносимые в него изменения.

3.2.8. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.9. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества, особо ценного движимого

имущества - по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Егорьевск).

3.2.10. Дает предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.2.11. Представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

3.2.12. Определяет печатное издание, в котором Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.13. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.2.14. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.2.15. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.2.16. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8., 3.2.9., 3.2.10., 3.2.15. настоящего Устава, принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Егорьевск.

IV. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований п. 4.2. Устава, являются ничтожными.

4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из соответствующего бюджета;
- доходы, полученные Учреждением за оказание платных услуг;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обязательствами, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

V. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей, наделять их соответствующими полномочиями и возлагать доверенности на их осуществление;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Егорьевск, локальными актами Учредителя.

5.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет ответственность и осуществляет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Московской области и нормативными актами администрации городского округа Егорьевск;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, Уставом, заключенными Учреждением договорами.

VI. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, Директор, общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

6.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

6.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.1.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.1.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.1.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.1.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием.

6.1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.1.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.1.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.1.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.1.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.1.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.1.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.1.17. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 – 5 и 8 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в пункте 11 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящей статьи, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящей статьи, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Б.1.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

3) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются председателем Наблюдательного совета.

4) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6) Допускается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предложения Директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8) Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2. Директор назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Егорьевск после согласования с заместителем Главы администрации городского округа Егорьевск, подотчётен Учредителю.

6.2.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

6.2.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует, организует и контролирует культурно-творческий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время культурно-творческого процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает должностные оклады, размеры стимулирующих и компенсационных выплат;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- распоряжается собственными средствами Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников;
- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры;
- заключает договора на оказание платных услуг;
- утверждает план работ и расписание занятий клубных формирований;
- создает условия для повышения квалификации работников;
- несет личную ответственность за пожарную и антитеррористическую безопасность Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.2.3. Директор несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.2.4. Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором.

6.2.5. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

6.2.6. Директор не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в Учреждении и в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.2.7. Директор несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения Директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для Директора;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.2.8. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязан:

- обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- возмещать потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещать потерпевшему материальный вред в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами за счет средств Учреждения;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;
- нести полную ответственность перед государством и Учредителем за работу Учреждения, за состояние учета, своевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- регистрировать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации изменения и дополнения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции, утвержденного Учредителем;
- делегировать заместителям те или иные функции из своих полномочий;

производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация деятельности Общего собрания:

6.3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.3.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, имеют вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3.3. Общее собрание проводит председатель Общего собрания, избираемый на каждом собрании из числа работников, присутствующих на этом собрании, большинством голосов.

6.3.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

6.3.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

6.3.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.3.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.3.9. Функции Общего собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- вносит предложения по определению размера доплат, надбавок, премий и других выплат в пределах, имеющих в Учреждении средств;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты Директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей директора и других работников, вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;

6.3.10. Общее собрание имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 7.1. Учредитель устанавливает для Учреждения задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью Учреждения.
- 7.2. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 7.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 7.4. В соответствии с Положением об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики городского округа Егорьевск Учреждению устанавливаются цены (тарифы) на все виды производимых работ, услуг от приносящей доход деятельности.
- 7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учреждением не осуществляется.
- 7.6. Финансовое обеспечение основной деятельности и деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Учредителя осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.
- 7.7. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.
- 7.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.9. Крупные сделки.
Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (вплоть до Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

VIII. Информация о деятельности Учреждения

- 8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в СМИ городского округа Егорьевск.
- 8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив городского округа Егорьевск.